SEIT 1866 RUGENBRÄU

Kaufm. Sachbearbeiter:in Administration (w/m/d)

(80-100%, Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung)

Die Traditionsunternehmung Rugenbräu AG sorgt seit 1866 für Genussmomente. Weit über den Kanton Bern hinaus bekannt, überrascht die Brauerei, welche seit der Gründung in Familienbesitz ist, immer wieder mit neuen Getränke-Spezialitäten. Mit einem Getränkeausstoss von über 80'000 Hektolitern an Bier, Mineralwasser, Wein und Spirituosen sind wir nicht nur die Nummer eins im Berner Oberland, sondern auch die grösste unabhängige Brauerei im Kanton Bern.

In dieser abwechslungsreichen Aufgabe verstärken Sie unser Team in **Interlaken** und zeichnen sich für folgende Haupttätigkeiten mitverantwortlich.

Das können Sie bewegen:
- Kontierung und Erfassung von Kreditorenrechnungen
- Mitarbeit Debitorenbuchhaltung und Hauptbuch
- Verkaufsinnendienst (Kundenverträge, Korrespondenz)
- Administrative Unterstützung im Eventmanagement (Einsatzplanung, Abrechnungen, kleinere interne Events etc.)
- Administrative Unterstützung im Fachbereich Wein (Stammdaten, Preislisten etc.)
- Entgegennahme und Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Bestellungen
- Beratung von Geschäftskunden über Sortiment, Verkaufsförderungsaktivitäten, Lieferbedingungen, Verfügbarkeiten
- Erfassung und Abrechnung von Festen/Events
- Preiskalkulation Produkte und Fakturierung
- Datenpflege Kunden-, Lieferanten- und Artikelstamm
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Das bringen Sie mit:
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ), allenfalls mit Weiterbildungen in den aufgeführten Arbeitsbereichen
- Idealerweise bereits mehrere Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion (Sekretariat, Verkaufsinnendienst, Rechnungswesen)
- Versierter Umgang mit Microsoft Office (v.a. Excel + Word)
- Freude am Kontakt mit Kunden und Mitarbeitenden
- Selbständiges, speditives und präzises Arbeiten
- Zahlenflair sowie eine rasche Auffassungsgabe
- Organisationstalent

Das bieten wir:
- Wertschätzende und respektvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Anspruchsvolle, selbständige und interessante Aufgabe
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen und attraktive Sozialleistungen
- 41 Arbeitsstunden/Woche und 5 Wochen Ferien pro Jahr
- Laufende Fortbildung im Fachbereich
- Vergünstigte Getränke

Ihr nächster Schritt:
Wenn Sie sich von dieser abwechslungsreichen und herausfordernden Position angesprochen fühlen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an Christian Schneiter.

Rugenbräu AG
Christian Schneiter, Wagnerenstrasse 4, 3800 Matten b. Interlaken
jobs@rugenbraeu.ch, www.rugenbraeu.ch/stellen